



מדינת ישראל
משרד התיירות

מכרז מס' 6/2019 – הקמת רשימת מורי דרך לאגף אירוח של משרד התיירות

טבלת ריכוז תאריכים:

30.07.2020	יום פרסום המכרז
06.08.2020	מועד אחרון לקבלת שאלות הבהרה
23.08.2020	מועד פרסום התשובות
31.08.2020	המועד האחרון להגשת ההצעות

1. כללי

- 1.1 משרד התיירות, באמצעות אגף האירוח, מארח כל שנה כ-2,000 אורחים, לרבות עיתונאים, מחליטנים, ידוענים, סיטונאי תיירות, אנשי דת מכל הדתות, מנהיגים ומכווני דעת קהל ומכפילי תנועה, במטרה לקדם את התיירות לישראל ועל ידי כך להגדיל את תנועת התיירות הנכנסת. משרד התיירות רואה באירוח כלי עזר במימוש המטרות הנ"ל, וחוד חנית בפיתוח הקשרים עם תעשיית התיירות בעולם.
- 1.2 לצורך אירוח מסוים, בוחר אגף האירוח מורה הדרך שילווה את האורחים במהלך שהותם בישראל. מורה הדרך נבחר מתוך רשימת מורי הדרך של אגף האירוח על פי קריטריונים קבועים מראש ובהתאם לצרכי הגוף המקצועי והאורח המסוים. הבחירה נעשית פר אירוח עפ"י הזמנת עבודה.
- 1.3 מורי הדרך יופיעו ברשימה אשר מסווגת לפי שפות, תחומי התמחות וקטגוריות מקצועיות נוספות, הכול כפי שיובהר במכרז זה.
- 1.4 מורי הדרך הנכללים ברשימה זו יידרשו לפעול בהתאם להנחיות מתאמי אגף אירוח ולא על דעת עצמם, ולהיות לעזר בכל בעיה שתתעורר.
- 1.5 אורחי המשרד רואים במורי הדרך כמי שמייצגים את המשרד ואת מדינת ישראל ועל כן מצופה ממורי הדרך להתנהל בצורה ממלכתית אשר תייצג בצורה הטובה ביותר את המדינה.
- 1.6 רשימת מורי דרך לאגף אירוח, נכון להיום, כוללת את כלל מורי הדרך אשר הגישו את מועמדותם במסגרת מכרזים אשר פרסם המשרד בשנת 2016 ובשנת 2018 ואשר צלחו את הריאיון שנערך עימם. יובהר כי דאז התבצעה פנייה לכלל מורי הדרך המורשים בישראל על מנת שיגישו את מועמדותם.
- 1.7 יובהר כי עם פרסומו של מכרז זה, מורי הדרך הקיימים ברשימה נכון למועד פרסומו של המכרז יתבקשו להוכיח עמידה במספר דרישות חדשות, תוך 30 ימים מיום פרסום המכרז, כמפורט בסעיף 8 להלן, וזאת כתנאי להמשך הופעתם ברשימה.
- 1.8 עם פרסום מכרז זה, בקשות הצטרפות חדשות תיבחנה בהתאם להוראותיו. יובהר כי הרשימה תתעדכן לפחות אחת לשנה, וזאת לאחר שיבצע המשרד פנייה יזומה לכלל מורי הדרך הרשומים בישראל.
- 1.9 כאמור, מורה דרך שאינו ברשימה ומעוניין להיכלל ברשימה, יגיש בקשתו במסגרת מכרז זה.

2. מטרת המכרז

- 2.1 להסדיר את אופן ההצטרפות לרשימה ואת אופן ניהולה;
- 2.2 להסדיר את אופן השימוש ברשימה ואת אופן בחירת מורה דרך מתאים ללוות ולהדריך סיורים ואורחים של המשרד;
- 2.3 להסדיר את אופן הוצאת מורה דרך שאינו מתאים מהרשימה;
- 2.4 הסדרת אופן העבודה מול מורי הדרך במסגרת מתן השירותים.

3. הגדרות

משרד התיירות	המשרד
אגף אירוח שבמנהל השיווק במשרד התיירות	האגף/ האגף המקצועי
רשימת כלל מורי הדרך אשר נבחרו במסגרת מכרז מאגר מורי דרך משנת 2016 והמכרז המשלים מאגר מורי דרך בשנת 2018 אשר השלימו את הדרישות למכרז זה, וכן מורי הדרך המצטרפים במסגרת מכרז זה.	הרשימה
מאגר מספר 21/2016	מאגר רשום של מורי הדרך
מתכנני תכנית האירוח והסיוור מתחילתו ועד סופו ואחראים על הביצוע.	מתאמי אגף אירוח
קבוצה של לפחות 10 אורחים	קבוצה גדולה
גב' ורוניק לוריא, מנהלת אגף אירוח או מי מטעמה	מנהלת הרשימה

4. פרסום המכרז ומתן מענה לשאלות הבהרה

- 4.1 מסמכי המכרז, הודעות, פרסומים ועדכונים הקשורים לו מפורסמים באתר מנהל הרכש הממשלתי ובאתר המשרד בכתובת: <https://www.mr.gov.il/Pages/HomePage.aspx>
- 4.2 על המציעים מוטלת האחריות לקרוא את מפרט המכרז על כל נספחיו, וכן להתעדכן מעת לעת אודות הפרסומים והעדכונים המתפרסמים באתר האינטרנט כאמור, לפני הגשת ההצעה ולאחריה.
- 4.3 פניות ו/או בקשות הבהרה ו/או כל שאלה אחרת הנוגעת למכרז תופנינה לדנה בן יהודה אך ורק בדוא"ל שכתובתו danaby@goisrael.gov.il או לליאור עסיס lioras@goisrael.gov.il לא יאוחר מיום 06.08.2020 בשעה 12:00.
- 4.4 הפניות תכלולנה את פרטי הפונה, לרבות מספר טלפון וכתובת דוא"ל לצורך מתן מענה, ואת מספר הסעיף אליו מתייחסת השאלה. על הפונה לוודא כי פנייתו התקבלה במשרד.
- 4.5 המועד האחרון לקבלת פניות, בקשות ושאלות כאמור הוא ביום 06.08.2020 בשעה 12:00. תשובות המשרד תתפרסמנה באופן מרוכז באתר המשרד עד ליום 23.08.2020. יובהר כי השאלות והתשובות תפורסמנה ללא ציון זהות ופרטי הפונה.
- 4.6 כל תשובה אשר לא קיבלה את ביטוייה במסגרת מסמך התשובות אינה מחייבת את המשרד. באחריות המציעים לוודא קבלת סיכום התשובות.
- 4.7 התשובות שתתפרסמנה תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 4.8 המשרד רשאי לא להתייחס לפנייה מסוימת, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 4.9 כל תשובה של המשרד או מי שהוסמך לצורך כך, שלא תינתן בכתב, לא תיצור בסיס לטענת השתק או מניעות.
- 4.10 מועד אחרון להגשת ההצעות 31.08.2020, יש למלא פרטים ולהגיש את הקבצים בלינק המצורף https://survey.gov.il/he/tourguide_tender

5. הגורמים אליהם מופנה המכרז

למכרז זה יכולים לגשת מורי דרך, בעלי רישיון הדרכה בתוקף בעת הגשת המועמדות למכרז, אשר להם ניסיון של שנה לפחות בהדרכה, כמפורט להלן.

6. אופן ניהול הרשימה

6.1 האגף המקצועי יהיה אחראי להקמת הרשימה, ניהולה ותפעולה.

6.2 האגף המקצועי יביא את החלטותיו בעניין הצטרפות והוצאה מהרשימה לאישור ועדת המכרזים.

6.3 מנהל הרשימה: לוריא ורוניק, או מישהו מטעמה משרד התיירות רחוב בנק ישראל 5, טלפון

מספר 02-6664218/205, כתובת המייל danaby@goisrael.gov.il

lioras@goisrael.gov.il

6.4 ורוניק לוריא טלפון מספר 02-6664219, כתובת המייל veronique@goisrael.gov.il

6.5 אורנה גיז טלפון מספר 02-6664215, כתובת המייל ornag@goisrael.gov.il

7. מבנה הרשימה

7.1 ברשימה נכללים מורי דרך אשר נבחרו לספק את השירותים כאמור בסעיף 1 למכרז, לפי ההתמחויות והמאפיינים שלהן:

7.1.1 התמחויות ונישות תיירותיות כגון קולינריה ויין, לייף סטייל, תרבות ואומנות, היסטוריה, ארכיאולוגיה, בריאות יופי ומרפא, ספורט ואקסטרים, דתות, תיירות נשים, ועוד, כמפורט בנספח א' למסמכי המכרז.

7.1.2 ניסיון בסוגי הדרכה, לרבות הדרכת בלוגרים, צוותי טלוויזיה, עיתונות כתובה, ידוענים, סוכנים, אנשי דת, צוותי רדיו, מובילי דעה, נציגי חברות תעופה ועוד.

7.1.3 רישיון מורה דרך הכולל שפות.

7.1.4 יש/ אין למורה הדרך רישיון נהיגה על רכב אשכול (רישיון רכב ציבורי).

7.1.5 יש/ אין בבעלות מורה הדרך רכב אשכול.

7.1.6 על מורה הדרך לציין אם הוא מוכן לעבוד על קבוצות גדולות. במידה שכן, על מורה הדרך להציג ניסיון מוכח בעבודה עם קבוצות כאמור.

7.1.7 האם מקובל על מורה הדרך להדריך בימי מנוחה, כל מורה דרך לפי דתו.

8. נוהל הצטרפות לרשימה

לצורך צירוף מורי דרך חדשים לרשימה, המשרד יפנה לפחות פעם בשנה, לכלל מורי הדרך המורשים. כל מורה דרך יהיה רשאי להגיש בקשת הצטרפות, ובקשתו תיבחן בהתאם למפורט להלן:

8.1 תנאי סף מצטברים

8.1.1 רישיון מורה דרך בתוקף;

- 8.1.2 2 המלצות בכתב מגורמי תיירות נכנסת וגורמים פרטיים, שניתנו בחמש (5) השנים האחרונות;
- 8.1.3 ותק של שנה בהדרכה כמורה דרך מוסמך, שנרכש בשלוש (3) השנים האחרונות;
- 8.1.4 רישיון להדריך בשפה אחת נוספת לפחות, מלבד עברית.
- 8.1.5 התמחות של שנה לפחות בחמש השנים האחרונות ב-2 נישות ובנספח א' למסמכי המכרז);
- 8.1.6 אישור רפואי עדכני ליום הגשת הבקשה לפיו מורה הדרך כשיר להדריך הדרכה ממושכת (של 7 ימים לפחות); באחריות מורה הדרך להצהיר במידה וחל שינוי במצב בריאותו. כמו כן, באחריות מורה הדרך, להעביר מדי שנה (עד ליום 15 בינואר של אותה שנה) אישור רפואי מעודכן וזאת על מנת להישאר במאגר.

9. בדיקת ההצעות ובחירת הזוכים

- 9.1 **בשלב הראשון** תיבדק עמידת המציע בתנאי הסף המוגדרים במכרז. הצעות שלא יעמדו בתנאי הסף יפסלו.
- 9.2 **בשלב השני** מורה דרך העומד בתנאי הסף, ייבחן בהתאם לאמות המידה המפורטות בטבלה שלהלן ויינתנו ציונים לכל אמת מידה בהתאם למפורט בה.
- 9.3 פרמטרים ומשקולות להערכה:

ציון	אמת מידה
10	1. כל ותק נוסף בהדרכה, מעבר לשנה בהוראת דרך יזכה ב-2 נקודות ועד למקסימום של 10 נקודות.
16	2. כל שנת התמחות נוספת מעבר לשנה בכל נישא שהוצגה במסגרת תנאי הסף, תזכה ב- 4 נקודות ועד 16 נקודות מקסימום.
6	3. שפת הדרכה נוספת- עבר כל שפה נוספת מעבר לשפה שהוצגה על ידי מורה הדרך בתנאי הסף, יינתנו 2 נקודות עד 6 נקודות מקסימום. יובהר כי הסעיף הנ"ל ייבדק בהתאם לשפות הרשומות כמאפשרות ברישיון של מורה הדרך.
12	4. כל התמחות, מעבר ל-2, תזכה ב-4 נקודות ועד למקסימום של 12 נקודות
6	5. כל המלצה נוספת, מעבר לשתיים, תזכה ב- 3 נקודות ועד למקסימום של 6 נקודות. לצורך בדיקת סעיף זה, נדרש מורה הדרך לצרף את פרטי איש הקשר של הממליצים מטעמו. יובהר כי המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות לממליצים ולנקד את סעיף זה בהתאם להלצה שנתקבלה בשיחתו עם הממליץ.
50	6. <u>ריאיון והתרשמות כללית</u> <u>ייבחן לפי הפרמטרים הבאים:</u> א. <u>איכות הניסיון שנצבר. סעיף זה ינוקד בעד 10 נקודות וייבדק על פי גודל הקבוצות שהודרכו, מורכבות ההדרכה, סוגי התיירים וכיוצא בזה.</u>

	<p>ב. <u>הצגת שתי מתודולוגיות שמוצעות על ידי מורי הדרך לצורך הדרכת קבוצות שונות של תיירים אשר מגיעים מתרבויות שונות. סעיף זה ינוקד בעד 15 נקודות.</u></p> <p>ג. <u>כושר ביטוי ויכולת ורבאלית. סעיף זה ינוקד בעד 10 נקודות.</u></p> <p>ד. <u>סימולציה מקצועית שתוצג למורה הדרך במעמד הריאיון. סעיף זה ינוקד בעד 15 נקודות.</u></p>	
100 נקודות		סה"כ

יובהר כי למשרד שמורה הזכות שלא לזמן מורה דרך לריאיון, במידה ולא קיבל ציון מינימאלי של 40 נקודות בסעיפים 1-5 בטבלה שלעיל. המשרד שומר לעצמו את הזכות להוריד את רף הניקוד הנ"ל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

9.4 כל מועמד אשר קיבל ציון 80 לפחות ייכנס לרשימת מורי הדרך של אגף אירוח. מורה דרך אשר קיבל ציון נמוך מ-80 לא ייכנס לרשימה. הודעה למורה דרך שיידחה תימסר בהתאם לאמור בסעיף 12 להלן.

9.5 המזמין שומר לעצמו את הזכות להוריד את ציון הסף האמור בהתאם לשיקול דעתו וללא חובת הנמקה.

10. אופן ההצטרפות

10.1 מורה דרך שקיבל הודעה על הצטרפותו לרשימה, מחויב להגיע לכנס הדרכה אחד לפחות שיקיים אגף אירוח ובו יוסבר על עבודת אגף האירוח ועל ביצוע האירוח, התנהלות והתקשרות מול אגף האירוח, וכן באותו כנס תינתן הרצאה מקצועית מאחד תחומי האירוח

10.2 טופסי רישום

הרישום יתבצע באמצעות "טופס רישום לרשימת מורי דרך עבור אגף אירוח" המצורף כנספח א' למכרז זה באמצעות הלינק הנ"ל:

https://survey.gov.il/he/tourguide_tender

10.2.1 בהגשת המועמדות יש להגיש את המסמכים המוכיחים את העמידה בתנאי הסף ובדרישות הרצויות שבסעיף 8 לעיל, לרבות:

10.2.1.1 קורות חיים

10.2.1.2 צילום רישיון מורה דרך בתוקף

10.2.1.3 צירוף הסכם התקשרות (המצורף כנספח ג' למסמכי המכרז) חתום

10.2.1.4 המלצות

10.2.1.5 אישור רפואי

10.2.1.6 העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימתו על ביצוע הביטוחים כאמור יומצאו על ידי מורה הדרך למשרד

התיירות עד למועד הזמנת העבודה, בהתאם להסכם ונספחיו המצורפים למכרז זה.

10.2.2 ניתן לצרף את המסמכים בטופס הבקשה (בקובץ אחד, ושם הקובץ צריך להיות באנגלית) או שניתן לשלוח את המסמכים למייל danaby@goisrael.gov.il על lioras@goisrael.gov.il על כל שינוי בקורות החיים יש לעדכן את מנהל הרשימה.

10.2.3 מנהל הרשימה יבדוק כי טופסי הרישום מולאו כנדרש וכי הם מכילים את כל הנתונים הנדרשים לצורך בדיקת מועמדות מורה הדרך. במידה ויהיו חסרים נתונים, מנהל הרשימה יפנה למועמד/ת בבקשה להשלים.

11. עדכון נתונים

על מורי הדרך הרשומים לעדכן באופן מידי נתונים שהשתנו ואשר משפיעים על עמידתם בתנאי ההצטרפות לרשימה, או על שינוי כלשהו בנתונים המקצועיים שהתבקשו במסגרת מכרז זה (שינוי בתחומי ההתמחות, שינוי בזמינות לאורך השנה, ועוד).

12. החלטות בדבר דחיית מורי דרך, השעייתם ופסילתם

12.1 דחיית מורה דרך:

12.1.1 לוועדת המכרזים תהיה הסמכות לדחות מורה דרך אשר הגיש מועמדותו לרשימה במקרים הבאים:

12.1.2 אם אינו עומד בתנאי ההצטרפות, לרבות אי הגשת מסמכים נדרשים המוכיחים את עמידתו בתנאי הסף, וכן אי השלמת פרטים חסרים במועד שנקבע.

12.1.3 בבקשה נכלל מידע מטעה.

12.1.4 מורה הדרך קיבל ציון נמוך מהרף של 80 נקודות בפרמטרים, כאמור בסעיף 9.3 שלעיל.

12.2 פסילת מורה דרך שהתקבל לרשימה:

12.2.1 לוועדת המכרזים ישנה האפשרות לפסול מורה דרך במקרים הבאים:

12.2.1.1 אם הוא לא ענה לדרישות המקצועיות הנחוצות לתחום ההתמחות.

12.2.1.2 שלילת רישיון מורה דרך או אי חידושו.

12.2.1.3 אי עמידה של מורה הדרך במדדי האיכות הנדרשים ממנו, בהתבסס, בין היתר, על חוות דעת הניתנות לפי אמות המידה שבנספח ב'.

12.2.1.3.1 חוות הדעת תינתנה הן ע"י האגף המקצועי והן ע"י האורחים. מורה דרך אשר קיבל ממוצע ציונים נמוך מ-80 בתום שני אירוחים, יובא שמו לדיון לשם שקילת המשך הופעתו ברשימה.

12.2.1.3.2 יובהר כי במקרים מסוימים ומנימוקים שיירשמו, ניתן יהיה להוציא את מורה הדרך מהרשימה בתום אירוח אחד, במקרים הבאים:

12.2.1.3.2.1 דווח למשרד כי התנהלותו אינה הולמת או מפרה בצורה בוטה את כללי האתיקה;

12.2.1.3.2.2 תלונות מצד האורחים;

12.2.1.3.2.3 תלונות מצד מתאם אגף האירוח.

- 12.2.1.3.3 מקרים אלו ייבדקו על ידי האגף המקצועי, ותינתן למורה הדרך האפשרות להשמיע את טענותיו בפני מנהלת הרשימה.
- 12.2.1.4 אי עמידה באחד מתנאי הסכם.
- 12.2.1.5 אי זמינות לעבודה במשך 4 פעמים במהלך שנה.
- 12.2.1.6 אם הוא לא הגיב תוך שבוע לפניית המשרד לאישורם ולעדכוןם של הנתונים הרשומים.
- 12.2.1.7 אם הוא לא עדכן מיזמתו נתונים מהותיים המשפיעים על עמידתו בתנאי ההצטרפות.
- 12.3 הליך דחיית מורי דרך או פסילתם:
- 12.3.1 וועדת המכרזים תודיע למורה הדרך על החלטתה ותפרט את הנימוקים להחלטה.
- 12.3.2 למורה הדרך תהיה האפשרות להשיג בכתב על החלטה בתוך תקופה שלא תפחת מ-14 ימים.

13. להלן נוהל שלילת מורי דרך לצורך ביצוע התקשרות לאירוח:

- 13.1 בשלב הראשון, סינון נוהל השליפה ייעשה על פי הפרמטרים הבאים - בחירת מורה דרך לפי שפה, מיקום גיאוגרפי תחום התמחות, עם/בלי רכב, בקשות מיוחדות של הלשכה או של הדסק וזמינות מורה הדרך. כך לדוג' – במידה והאירוח עוסק בקולינריה, יילקחו מורי הדרך אשר הינם מתמחים בתחום זה.
- 13.2 בשלב השני יבצע האגף המקצועי שליפה מתוך כל מורי הדרך שעברו את הסינון הראשון לפי מדדים כמותיים ואיכותיים כדלקמן.

מס' משקל	פרמטר	מס'
40	איכות מורה הדרך על בסיס טפסי המשוב מהדרכות קודמות שהוא ביצע ומדדי האיכות כפי שפורטו בנספח ב'.	1.
20	אזור גיאוגרפי (סמיכות של מורה הדרך למקום מתן השירות הנדרש), בהתאם לצורכי האירוח.	2.
40	היקף כספי של התקשרויות שאושרו ושבוצעו עם מורי הדרך שברשימה (התחייבויות ולא תשלומים) בשנה האחרונה. ניקוד מקסימאלי יקבל מורה הדרך שהיקף ההתקשרות עמו היה הנמוך ביותר והיתר יקבלו ציון יחסי.	3.
100		סה"כ

- 13.3 במידה ומספר מורי דרך רלוונטיים עברו את הסינון, נפנה לפי סדר יורד ע"פ היקף התקשרות והתאמה.
- 13.4 ניתן לעדכן את מודל השליפה לאחר דיון מיוחד של ועדת המכרזים, באישור היועץ המשפטי של המשרד והחשבת ובצירוף נימוקים.

13.5 עובד המשרד המבקש להתקשר עם מורה דרך לצורך ביצוע עבודה, יבחר מתוך הרשימה מורה דרך בהתאם לשלבי הסינון המופיעים בסעיפים לעיל. הבחירה תתבצע, עד כמה שניתן, בהתאם לחלוקה שוויונית ובהתאם לזמינות המומחים לצורך ביצוע ההתקשרות.

13.6 ההתקשרות תאושר על ידי מנהל אגף אירוח ובאישור חשבת המשרד.

14. פיקוח ובקרה

14.1 ועדת המכרזים תקבע אמצעי פיקוח ובקרה אשר יבחנו את התהליכים הבאים :

14.1.1 יישום הנוהל.

14.1.2 אופן הקמת הרשימה, עדכונה וניהולה.

14.1.3 אופן שליפת מורי הדרך שברשימה.

14.1.3.1 רמת הבקרה והיקפה יותאמו למספר הספקים הרשומים, למספר הספקים

הנשלפים מהרשימה ולהיקף הכספי של ההתקשרויות עם הספקים הרשומים.

14.1.4 דוחות סטטוס ודוחות ביצוע לוועדת המכרזים

14.1.5 דוח התפלגות

14.1.5.1 אחת ל-6 חודשים יגיש מנהל הרשימה במשרד לחברי ועדת המכרזים דוח

התפלגות של העבודות שניתנו לספקים.

14.1.6 דוח ביצוע

14.1.6.1 אחת לשנה יגיש מנהל הרשימה לחברי ועדת המכרזים דוח ביצוע על פעילות

הרשימה, כמפורט להלן.

14.1.6.2 הדוח יותאם למודל השליפה שנקבע במכרז. לדוגמה, אם במכרז נקבע כי

אחד המדדים יהיה ההיקף הכספי של ההתקשרויות עם הספקים ברשימה שאושרו ובוצעו, הרי שבדוח יש להציג נתון זה.

14.1.6.3 הדוח יציג ניתוח שימושים ברשימה, וכן בכל התמחות, תת התמחות ורמת

התמחות בנפרד.

14.1.6.4 הדוח יכלול, לכל הפחות, את הפרטים הבאים באשר לכל ספק רשום :

14.1.6.5 מועד רישום ומועד עדכון פרטים אחרון.

14.1.6.6 מספר העובדים בעלי ההתמחות הרלוונטית, המועסקים על ידי הספק, אם

המידע רלוונטי למודל השליפה.

14.1.6.7 פירוט ההתקשרויות שנעשו עם הספק (מהות ההתקשרות והיקף כספי).

14.1.6.8 כמותן והיקפן הכספי המצטבר של עבודות שהוזמנו ושולם עבורן.

14.1.6.9 יתרת עבודות שניתנו במסגרת הרשימה לכל ספק וטרם שולם עבורן.

14.1.6.10 חוות דעת, אם היו.

14.1.6.11 הדוח יכלול סעיף בנושא עדכון הרשימה : ריכוז שמות הספקים החדשים

שהצטרפו לרשימה, פירוט תחומי התמחויות שעודכנו או שנוספו, ריכוז

שמות הספקים אשר לא התקבלה תגובתם לפניית המשרד לעדכון

הרשימה.

14.1.6.12 ועדת המכרזים תערוך ישיבה ייעודית לדיון בממצאי הדוח אחת לשנה לפחות. עיקרי הדיון, מסקנותיו והמלצותיו יתועדו בפרוטוקול.

14.2 בסיום כל רבעון יערוך מנהל הרשימה בדיקה כי הנתונים ברשימה זהים לנתוני המערכות הכספיות (כגון מרכב"ה).

15. הסכם התקשרות

15.1 הסכם ההתקשרות אשר ייחתם בין המשרד לבין מורי הדרך שייכנסו לרשימה, מצורף למסמכי מכרז זה (בנספח ג'), על כל נספחיו.

15.2 על מורה להגיש את ההסכם חתום במועד הגשת מועמדותו למכרז זה.

16. העדר בלעדיות

16.1 כניסת מורה דרך לרשימה במסגרת המכרז לא תקנה לו בלעדיות במתן השירותים נשוא המכרז, והמשרד רשאי בכל עת, על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להתקשר עם גורם אחר לביצוע השירותים נשוא המכרז ו/או שירותים דומים.

16.2 מורה הדרך מצהיר בזאת:

16.2.1 כי ידוע לו שבמסגרת מכרז זה, המשרד מתקשר עם ספקים נוספים, וכי המשרד יהיה רשאי להנפיק לכל אחד מהספקים הזמנות שירותים, וזאת באופן, בהיקף, במספר, בתנאים ובמועדים שייקבעו על ידי המשרד, על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

16.2.2 כי חתימת החוזה עם המשרד לא תהווה בשום מקרה כל התחייבות ו/או הצהרה מטעם המשרד ו/או לא תעניק למורה הדרך זכות מוקנית לדרוש מהמשרד את מתן השירותים בהיקף כלשהו ו/או לתקופה כלשהי, אם בכלל. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף זה לעיל ומשאר זכויות המשרד על פי החוזה, מובהר בזאת במפורש כי מורה הדרך מוותר בזאת וכן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה ו/או תביעה, מכל מין וסוג שהם, שמקורם בפערים הנובעים מהיקפם, מספרם ומאפייניהם של הזמנות השירות שהונפקו למורה הדרך ולמי ממורי הדרך האחרים.

17. ניגוד עניינים

17.1 מורה הדרך יתחייב כי הוא אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו המוצעת לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למשרד. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב מורה הדרך להודיע מראש למשרד על קיום ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים ולפרט את מהותו. במקרים בהם הגיע המשרד למסקנה כי קיים חשש לניגוד עניינים, יפעל המשרד כמתחייב מן העניין.

17.2 מורה הדרך יחתום על נספח היעדר ניגוד עניינים (נספח 1 להסכם), המצורף להסכם ההתקשרות (נספח ב'), ויגיש אותו במועד הגשת מועמדותו למכרז זה.

18. שמירת סודיות

18.1 הספק מתחייב לשמור בסוד ידיעות ומידע שיגיעו אליו עקב ביצוע מכרז זה.

18.2 במסגרת זו כלולים: דו"חות, טפסים, מדיה מגנטית או כל מידע אחר שהגיע אליו במסגרת ביצוע השירותים עפ"י המכרז.

- 18.3 הספק מתחייב לשמור בסוד ידיעות שתגענה אליו עקב ביצוע מכרז זה וללא הרשאה מהמשרד, לא ימסור הספק ידיעה כאמור לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה ללא הרשאה מהמשרד. לעניין זה, יחולו על הספק הוראות סעיפים 118 ו-119 לחוק העונשין תשל"ז-1977.
- 18.4 הספק יחתום על הצהרה למחויבות שמירת סודיות (נספח 2 להסכם). כמו כן יחתים את כל עובדיו והמועסקים על ידיו במקרה ויעסיק עובדים לצורך ביצוע הפרויקט בהתאם למכרז זה, ולצרכי מכרז זה על התחייבות לשמירת סודיות. עותק מההצהרה יועבר למשרד.
- 18.5 הספק ידאג לאבטח את כל המידע המגיע אליו במסגרת מכרז זה, ולוודא שלא יעשה בו כל שימוש אחר. כן יוודא השמדת כל הקבצים והרישומים של כל הפעילים בתוכניות השונות בתום ההתקשרות, אלא אם ידרש אחרת ע"י המשרד.
- 18.6 הספק ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו, או המשרתות אותו לצורך מכרז זה, ממי שאינו שותף למכרז או ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.
- 18.7 הספק ידאג שכל עובדיו וקבלני המשנה שלו, במידה ויהיו כאלה, ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
- 18.8 ניהול ושימוש בנתונים המגיעים אל הספק ו/או נאספו על ידו במסגרת מכרז זה, יעשו בהתאם לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981. ככל שמידע שנאסף מהווה "מאגר מידע" בהתאם להגדרת החוק, וטרם נרשם ככזה, האחריות לרישום המאגר והחזקתו תהיה מוטלת על המשרד. למען הסר ספק, כל המידע והנתונים יהיו בבעלות משרד התיירות.
- 18.9 הספק יחזיר למשרד כל חומר שיימסר לו בהקשר לפעילות זו בכל עת שיידרש לכך. בנוסף, לאחר סיום עבודתו, הספק יחזיר כל חומר שהגיע אליו ולא ישמור כל חומר או העתקים מהחומר כאמור.
- 18.10 על פי דרישת המשרד יציג הספק לנציג המשרד אמצעי האבטחה שנקט לאבטחת הנתונים ו/או המידע המצויים ברשותו במסגרת מכרז זה. הספק ידאג למנוע גישה למערכות המחשב שלו, או המשרתות אותו לצרכי פרויקט זה, ממי שאינו שותף לפרויקט, לא מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או שלא חתם על התחייבות לשמירת מידע וסודיות.

19. נזיקין, שיפוי ופיצוי

- 19.1 מורה הדרך יהיה אחראי הבלעדי והיחיד לכל נזק שייגרם ו/או עקב מתן השירותים למזמין ו/או לרכוש ו/או לצד ג' כלשהו, לרבות נזק כלכלי טהור, פיצויים בגין הפרת חוזה וכיו"ב וכן יהיה אחראי לכל נזק שייגרם בידי כל מי שבא מכוחו או מטעמו שך מורה הדרך, וזאת בשל מעשה או מחדל של מורה הדרך או מי מטעמו של המזמין, עובדיו והבאים מכוחו לא יישאו בכל תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם למורה הדרך ו/או לכל מי שבא מכוחו.
- 19.2 מורה הדרך מצהיר בזה כי ידוע לו שהוא נותן את השירותים למשרד כקבלן עצמאי, שלא במסגרת שירות המדינה, על כל המשתמע מכך ומבלי שיוצרו יחסי עובד מעביד בין מורה הדרך לבין המשרד וכי המשרד לא יהיה אחראי בצורה כלשהי לנזקים שייגרמו לו בשל מתן השירותים על פי ההסכם.
- 19.3 מורה הדרך יישא באחריות בגין כל פגיע, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

19.4 מורה הדרך מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו למשרד מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של מורה הדרך כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.

19.5 אם אי פעם יקבע כדין מסיבה כלשהי כי העסקת מורה הדרך דינה כהעסקת עובד ע"י המדינה:

19.5.1 התמורה האמורה לעיל יראו ככוללת את כל הסכומים המגיעים או העשויים להגיע מורה הדרך לרבות כל תגמול כלשהו, תשלום בגין זכויות סוציאליות, הפרשות/הפרשים, אם יגיעו לו אי פעם בגין העסקתו עפ"י חוזה זה, מכל סיבה שהיא. מורה הדרך יהיה מנוע מלטעון כי מגיעים לו סכומים נוספים כלשהם בכל עילה שהיא בגין העסקתו עפ"י חוזה זה.

19.5.2 בהסתמך על סעיף 28 לחוק פיצוי פיטורין, תשכ"ג-1963, יראו ככלולים בתשלומים הניתנים לגוף לפי חוזה זה, כל פיצויי הפיטורין. חתימת מורה הדרך על חוזה זה מהווה הסמכה לכך. סעיף קטן זה טעון אישורו של שר העבודה והרווחה בהתאם לאמור בסעיף 28 האמור, ויכנס לתוקפו לאחר קבלת אישורו של השר או מי שהוסמך על ידיו.

19.5.3 יחושב שכרו של מורה הדרך כעובד עפ"י הקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ובדרגה דומים ככל האפשר. הכול כפי שיקבע ע"י נציב שרות המדינה ובאין תפקיד דומה או זהה כאמור ייחשב השכר לפי הקבוע לעניין זה בהסכמי העבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה או בהיעדר הסכם כאמור לפי הסכם עבודה קיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שרות המדינה. חישוב השכר יעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וככל החיובים והזיכויים עפ"י ההסכם, מחד, והחישוב החדש האמור, מאידך, יקוזזו הדדית.

19.6 ידוע למורה הדרך כי עליו לבטח את עצמו בביטוח לאומי לבדו ועל חשבונו.

בכבוד רב,

ורוניק לוריא

מנהלת אגף א' אירוח ויחסי ציבור

נספח א' - טופס רישום לרשימת מורי דרך עבור אגף אירוח

פרטים אישיים:

שם פרטי: _____
שם משפחה: _____
מס' רישיון: _____
שפות המופיעות ברישיון: _____
ת.ז: _____
טלפון: _____
כתובת: _____
מייל: _____

בעל רישיון נהיגה על רכב אשכול: כן / לא

בעל רכב אשכול: כן / לא

מס מושבים: 4-7 / 7-12

עבדת בעבר עם אגף אירוח: כן / לא

ימי עבודה שבועיים _____

תחומי התמחות/ נישות תיירותיות:

קולינריה ויין	תיירות נשים
לייף סטייל	טבע
בריאות, יופי ומרפא	רוחניות, Body and Soul
תרבות ואומנות	תיירות גאה
ספורט ואקסטרים	סיור משפחות
ארכיאולוגיה והיסטוריה	כללי
דתות	תיירות דרום/מדברית
שביל ישראל	תיירות VIP/יוקרה
סין/המזרח הרחוק	תיירות כנסים
סוכנים / סיטונאים	אקולוגיה
תיירות בר קיימא	אחר

ניסיון תעסוקתי בהדרכות:

א. רשויות ציבוריות:

ב. סוכן נסיעות תיירות נכנסת:

ג. קבוצות **FIT**:

ד. תיירות פנים:

ה. אחר:

שם: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

נספח ב' - הערכת איכות הספק

מילוי הטופס מתבצע על ידי מתאם האירוח בתום האירוח. כל משוב יועבר למערכת שלפני מורי דרך כחלק ממאגר הנתונים. בנוסף מועבר משוב מקוון קיים לאורחים שבו כוללים מספר נושאים כולל הדרכה.

הנחיות למילוי הטופס

בטופס זה הנך מתבקש לתת הערכה לאמות מידה הבאות: איכות הספק ורמת שירותו.

1. נא סמן באיזו מידה הנך מרוצה מהרכיבים השונים של כל אמת מידה – איכות התוצר ורמת השירות: 1- לא מרוצה כלל 2- לא מרוצה 3- מרוצה במידה בינונית 4- מרוצה 5- מרוצה מאוד.

חוות דעת על איכות הספק ורמת שירותו							
פרמטרים	שביעות רצון לפי רמות במדד מ- 1-5						
	משקל הפרמטרים	ניקוד משוקלל לרכיב	1	2	3	4	5
התנהגות הולמת	10		1	2	3	4	5
ידע מקצועי	10		1	2	3	4	5
יכולת התבטאות ומתן הסברים	10		1	2	3	4	5
הופעה חיצונית הולמת	10		1	2	3	4	5
רמת הידע בשפות המצוינות ברישיון מורה דרך	10		1	2	3	4	5
חשיבה חדשנית ויצירתית	10		1	2	3	4	5
זמינות	10		1	2	3	4	5
אמינות	10		1	2	3	4	5
התנייחות לאורחים	10		1	2	3	4	5
יכולת עבודה מול מספר ממשקים –	10		1	2	3	4	5

								לשכה, דסק, מתאם ואורחים
		100	ניקוד משוקלל כולל					

2. לאחר הדרכה ראשונה של מורה הדרך החדש, כיוון שהציון המינימלי הדרש הינו 80 ומעלה, מתאם אשר היה אחראי על האירוח שבו הדריך מורה הדרך יהיה מחויב למלא טבלת איכות ומשוב עבור מורה הדרך.

נספח ג' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____

בין משרד התיירות, המיוצג על ידי הגורמים המוסמכים על פי כל דין, מרח' רח' בנק ישראל 5,
ת.ד. 1018, ירושלים 9100901 (להלן: "המשרד")

מצד אחד

לבין _____ (להלן: מורה הדרך)

מצד שני

הואיל: ומשרד התיירות יצא במכרז לניהול רשימת מורי דרך לאגף אירוח, אשר הסכם זה
מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ;
והואיל: ומורה הדרך הגיש מועמדות ונכלל ברשימת מורי הדרך של אגף אירוח ;
והואיל והמשרד החליט, בהסתמך על נכונות הצהרותיו של מורה הדרך ועל הנתונים כפי
שפורטו בטפסי הרישום לרשימה, לבחור בו לביצוע השירות ;

לפיכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי
 - 1.1 מכרז מורי הדרך של אגף אירוח (להלן: המכרז) מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
 - 1.2 נספחים 1-3 להלן מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה ומהמכרז.
2. תקופת ההתקשרות
 - 2.1 מורה דרך המקבל הודעה על אישור הצטרפותו לרשימה, ימשיך להופיע ברשימה כל עוד לא קיבל הודעת פסילה או דחייה מנומקת בכתב.
 - 2.2 יובהר כי הצטרפות לרשימה והופעה בה אינה מהווה התחייבות כלשהי להזמנת עבודה כלשהי במסגרת זמן כלשהי.
 - 2.3 מורה דרך יספק את שירותיו אך ורק על סמך הזמנת עבודה בכתב שתומה על ידי שני מורשי החתימה מטעם המשרד. מורה דרך שיספק שירות שלא על סמך הזמנת רכש שתומה כאמור, לא יהא זכאי לתשלום.
3. אספקת השירותים

- 3.1 מורה דרך המועסק ע"י האגף המקצועי, משמש כנציג המשרד ועליו להתנהל בצורה ממלכתית המכבדת את האורחים ואת מדינת ישראל.
- 3.2 מטרת האירוח, הרקע של האורחים, תכנית סיור מוצעת, ההדגשים והתכנים שמבקש המשרד לחשוף בפני האורח יועברו אל מורה הדרך מבעוד מועד. מורה הדרך יתבקש להגיע לפגישה מקדימה במשרד התיירות עם המתאם האחראי על הסיור מטעם אגף אירוח על מנת לקבלת את כל המידע, לרבות תכנית סיור, שוברים, ערכה לאורח, אישורי ביטחון ועוד. במהלך ימי האירוח, על מורה הדרך להיות בקשר יומיומי עם המתאם מטעם האגף המקצועי למטרת מסירת עדכונים וקבלתם.
- 3.3 באחריות מורה הדרך למסור שוברי תשלום (הזמנה חתומה ומאושרת מאת הגורמים המוסמכים במזמין) בהגיע האורח לבית המלון, המסעדה או מקום אחר לפי העניין. השובר יכסה את התשלום עבור שהות האורח באותו מקום.
- 3.4 שינויים בתוכנית הסיור ייעשו אך ורק בהתייעצות ובאישור המתאם האחראי.
- 3.5 לא ייעשו שינויים הכרוכים בהתחייבות כספיות או שינוי בשוברים, ללא אישור מראש ובכתב מאת המתאם האחראי.
- 3.6 פגישות או סיורים מודרכים – כאשר נקבעו לשעות מוגדרות, יש לדייק ולהגיע בזמן. אם מסיבה כלשהי יש עיכוב בלוח הזמנים, יש להודיע מראש על האיחור לגורם הרלוונטי ולקבל אישור לקיום הפגישה או הביקור במועד מאוחר יותר.
- 3.7 בכל בעיה שמתעוררת יש לפנות למתאם האחראי במשרד, במייל, בטלפון הנייד או בבית. במידה ולא ניתן לאתר אותו ונדרשת הכרעה מידית, יש לפנות למנהלת האגף הגב' ורוניק לוריא בטלפון 02-6664219 או דוא"ל veronigel@goisrael.gov.il, או למר' בני נינאי בטלפון 02-6664210 או דוא"ל bgn@goisrael.gov.il.
- 3.8 ארוחות לאורחי המשרד
- 3.8.1 האירוח של אורחי המשרד הוא על בסיס חצי פנסיון כלומר ארוחת בוקר במלון וארוחת ערב בדרך כלל במסעדה. במידה ומספר הסועדים לא תואם למספר הרשום בשובר הארוחה, יש להודיע על כך באופן מידי למתאם האחראי, ואין לשנות את מספר הסועדים בשובר בכתב יד ללא אישור.
- 3.8.2 בעת הגעה למסעדה, על מורה הדרך להציג את עצמו כמורה דרך המייצג את משרד התיירות. האחראי במסעדה חייב לדעת מראש כי מדובר באורחי משרד התיירות היות ויש למשרד הסדרי אירוח מיוחדים עם המסעדות.
- 3.8.3 משקאות: ההסכם עם המסעדה כולל בקבוק יין אחד עבור 4 סועדים (ישראלי או יין הבית). בכל מסעדה יש הסכם שונה. כל דרישה למשקה אלכוהולי נוסף היא על חשבון האורחים ויש להבהיר זאת במקום.
- 3.8.4 ארוחות ערב בבית מלון: לא כוללות משקה קל/בירה/יין – על האורחים לשלם עבור תוספת זו.
- 3.8.5 אם מתלווה לסיור נהג שאינו נהג המשרד – אין הוא רשאי להצטרף לארוחות או למסעדות.
- 3.9 טיפול באורחים

3.9.1 בעת הגעה למלון יש לוודא שפקיד הקבלה ייקח את פרטי הכרטיס האשראי של האורח עבור תשלום ה"תוספות".

3.9.2 לפני עזיבת המלון יש לוודא שכל אורח ישלם את הוצאותיו הנלוות (ה"תוספות") על ידי בדיקה בדלפק הקבלה.

3.9.3 כאשר מורה הדרך מביא את האורחים לשדה התעופה, עליו להתלוות אליהם עד לסיום כל תהליכי הצ'ק-אאוט שכוללים את המכס (צוותי טלויזיה עם ציוד), הבדיקה הביטחונית, מסירת המזוודות וקבלת כרטיס עלייה למטוס. הוראות אלו חלות גם כאשר מתלווה לאורחים נציג המשרד מחו"ל או עובדת לשכתנו בנתב"ג.

3.10 דיווח

3.10.1 פירוט שעות - בסיום הסיור על מורה הדרך להגיש למתאם האחראי פירוט שעות עבודה בכתב.

3.10.2 בסיום הסיור על מורה הדרך להגיש למתאם חשבון עבור שכר עבודה, הכולל את ההוצאות כאמור לעיל. יש לצרף כל מסמך רלוונטי: קבלות, פטור ממס, פרטי בנק על מנת למנוע עיכובים בתשלום. החזר הוצאות יינתן רק בהגשת קבלות מקוריות ועל סמך אישור שניתן לכך מראש בהזמנת הרכש החתומה. לא יתאפשר להגיש צילום של קבלות.

3.10.3 דו"ח מסכם: על מורה הדרך לדווח בכתב על גבי הטופס המתאים "דו"ח מורה דרך" לגבי הסיור (נספח 4 להסכם).

3.10.4 דו"ח משוב לאורח: המשוב ישלח לאורח באופן מכוון למייל וכמו כן ישלח העתק ללשכה בחו"ל.

4. הוצאות מורה הדרך

4.1 הוצאות מורה דרך כגון ארוחות, חניות, כניסות לאתרים שלא הוזמנו על ידי המשרד וכיבוד קל לאורחים, ידווחו על גבי החשבון שיוגש על שכר העבודה והכל בכפוף לכך שהתקבל אישור מראש מהמשרד למהות וסכום ההוצאה..

4.2 לא יוחזרו הוצאות אחרות שלא אושרו מראש על ידי המתאם או הממונים, לרבות החזרי נסיעות.

4.3 המשרד אינו מכסה "הוצאות הפקה" של צוותי טלויזיה כגון תשלומים עבור אישורי צילומים בכנסיות, מוזיאונים וכו'.

4.4 ארוחות בוקר: המשרד לא יכסה ארוחות בוקר של מורה הדרך באזור מגוריו, כאשר הוא איננו מחויב להימצא עם האורחים.

4.5 ארוחות צהריים: ברוב המקרים, ארוחות צהריים לאורחים הן ארוחות קלות על חשבון האורחים. מורה הדרך יקבל החזר של 30 ₪ ליום (צמוד למחיר האש"ל של נש"מ) עבור ארוחות צהריים, אלא אם כן זו ארוחה שהוזמנה על ידי המשרד ומשולמת באמצעות שובר.

4.6 ארוחות ערב: ברוב המקרים ארוחות הערב לאורחים מוזמנות במסעדות על חשבון משרד התיירות. מורה הדרך יקבל החזר של 30 ₪ ליום (צמוד למחיר האש"ל של נש"מ) עבור ארוחת ערב, אך ורק במקרה שלא סעד עם האורחים, באזור שאיננו אזור מגוריו. באזור מגוריו לא זכאי מורה דרך להחזר ארוחת ערב גם אם לא סעד עם האורחים.

4.7 יש להימנע משיחות טלפון פרטיות בנוכחות האורחים ויש לידע אותם כאשר יש צורך לקיים שיחות טלפון הנוגעות באופן ישיר לסיור, במיוחד אם הן לא בשפה שבה מועבר הסיור.

4.8 על מורה הדרך להקפיד לשמור על כללי האתיקה המפורטים ב"קוד האתי" של מורה הדרך בלינק: https://www.gov.il/he/Departments/General/ethic_code_tour-guides למען הסר ספק יובהר כי חל על מורה הדרך איסור לקחת טיפים/עמלות, להביע עמדות פוליטיות מול האורח ולהציע את שירותיו הפרטיים עבור אותו אורח. מורה הדרך מחויב לפעול לפי הנחיות המשרד ולהתנהג בצורה הולמת. הפרת סעיף זה עשויה לגרור סיום מידי של ההתקשרות.

5. ביטול הזמנה

5.1 במקרה של ביטול הזמנת הדרכה בנסיבות שאינן תלויות במשרד ושלא ניתן היה לצפות אותן, למשרד לא תהיה חבות בתשלום עבור נזק שנגרם למורה הדרך בגין ביטול ההזמנה כאמור.

5.2 במקרה של ביטול כאמור, מורה הדרך יזכה בפיצוי כאמור להלן:

5.2.1 ביטול עד 4 ימים לפני האירוח – אין דמי ביטול

5.2.2 ביטול 2-3 ימים לפני האירוח – 25% דמי ביטול מסך האירוח

5.2.3 ביטול יום לפני האירוח/אותו יום – 50% דמי ביטול מסך האירוח

6. מעמד מורה הדרך

6.1 מוצהר ומוסכם כי מערכת היחסים בין הצדדים להסכם זה הינה של מזמין וקבלן וכי בין הצדדים לא מתקיימת ולא תתקיים, כתוצאה ממתן השירותים, מערכת יחסים של עובד-מעביד ועל בסיס הצהרה זו נקבעה התמורה.

6.2 מוצהר ומוסכם כי למורה הדרך או למי מעובדיו לא יהיו זכויות של עובד, וכי למעט תשלום התמורה הוא לא יהיה זכאי לכל תשלום, או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, למעט החזר הוצאות כמפורט בסעיף 4 להסכם זה.

6.3 אין לראות בכל זכות הניתנת למשרד או לנציגו לפקח, להדריך או להכווין את מורה הדרך או מי מטעמו, אלא אמצעי להבטיח את מתן השירותים כראוי וביצוע הסכם זה במלואו ואין בה כדי להקים מערכת יחסים של עובד מעביד.

7. ניגוד עניינים

7.1 מורה הדרך מצהיר ומתחייב כי אין הוא מצוי במצב של ניגוד עניינים, וכי אין ולא יהיה לו, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים ולתקופה של חצי שנה לאחר מכן, עניין אישי ו/או ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, במישרין או בעקיפין, ו/או קשרים עסקיים או קשרים אחרים ביחס לנושא ההתקשרות.

7.2 על מורה הדרך להודיע למשרד או לנציג מטעמו באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם הוא, ו/או מי מטעמו, עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לו הנתון או

המצב האמורים. אם לדעת המשרד, מורה הדרך או מי מטעמו, מצוי בכל שלב של ביצוע ההסכם, במצב בו הוא נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאי המשרד להורות על הפסקת עבודתו של מורה הדרך ועל סיום ההתקשרות עימו, ובמקרים מסוימים אף מהווה עילה לפסילה מהרשימה, מטעם זה בלבד.

7.3 מורה הדרך יחתום על הצהרת היעדר ניגוד עניינים המצורף כנספת 1 להסכם.

8. ביטוח

א. סעיף הביטוח במכרז

מורה הדרך מתחייב לרכוש ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד התיירות כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

ביטוח חבות מעבידים (ככל שיועסקו עובדים על ידי מורה הדרך)

1. מורה הדרך יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו, בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך – 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
3. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התיירות היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי מורה הדרך.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. מורה הדרך יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגין נזקי גוף ורכוש עקב פעילותו בליווי אורחי משרד התיירות המגיעים מחו"ל לביקור בישראל בסיורים וטיולים, ייעוץ וסיוע למשרד, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מ 2,000,000 ₪ למקרה ו- 4,000,000 ₪ לתקופת הביטוח.
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
4. אורחי המשרד, נוסעים ומשתתפים בטיולים ובהדרכות, כולל רכושם ייחשבו צד שלישי.
5. רכוש מדינת ישראל לרבות כלי רכב של מדינת ישראל ייחשבו רכוש צד שלישי.
6. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התיירות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי מורה הדרך והפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית

1. מורה הדרך יבטח את אחריותו המקצועית בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של מורה הדרך, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בכל הקשור לליווי אורחי משרד התיירות המגיעים מחו"ל לביקור בישראל בסיורים וטיולים, ייעוץ וסיוע למשרד, מסירת שוברי תשלום לבתי המלון, מסעדות ואתרי ביקור ודיווח למשרד, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד התיירות.

3. גבולות האחריות לא יפחתו מסך- 800,000 ₪ למקרה ו- 1,600,000 ₪ לתקופת הביטוח (שנה).
4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
 - i. מרמה ואי יושר של עובדים;
 - ii. אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות מורה דרך כלפי מדינת ישראל- משרד התיירות;
 - iii. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - iv. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
5. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התיירות, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי מורה הדרך וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח כלי רכב (ככל שיופעל כלי רכב בבעלות מורה הדרך)

מורה הדרך יבטח את כלי הרכב המשמש לביצוע שירותי ההסעה והדרכת הטיולים בביטוח חובה, רכוש – מקיף ואחריות כלפי צד שלישי כמקובל כאשר פוליסות הביטוח ותעודות החובה תואמות את מטרת השימוש/השימוש המותר של הסעת נוסעים בשכר, בתשלום או בתמורה.

כללי

1. בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:
 - א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד התיירות**, בכפוף להרכבי השיפוי כמפורט לעיל.
 - ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מפורשת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד התיירות.
 - ג. מורה הדרך אחראי בלעדי כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 - ד. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על מורה הדרך.
 - ה. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.
 - ו. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד התיירות ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 - ז. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.
- ב. מורה הדרך מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד התיירות וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. מורה הדרך מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – משרד התיירות בתוקף.
- ג. אישור בחתימת המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי מורה הדרך למשרד התיירות עד למועד חתימת הזמנת העבודה. מורה הדרך מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד התיירות לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ם בא/ים לצמצם את התחייבויות מורה הדרך לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/י הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות בנספח זה לעיל. על מורה הדרך יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי הביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגויות.

ד. מדינת ישראל-משרד התיירות, שומרים לעצמם את הזכות לקבל ממורה הדרך בכל עת העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת מורה הדרך בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, ומורה הדרך יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. מורה הדרך מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את פוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' בנספח זה.

מורה הדרך מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל- משרד התיירות, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל-משרד התיירות, או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי הפוליסות הביטוח/אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על מורה הדרך לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ה. למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בנספח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על מורה הדרך, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

ו. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את מורה הדרך מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי הסכם זה, ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד התיירות על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי הסכם זה.

ז. אי עמידה בתנאי נספח זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

9. אחריות/נזיקין

9.1 מורה הדרך יהיה האחראי הבלעדי והיחיד לכל נזק שייגרם כתוצאה ו/או עקב מתן השירותים למזמין ו/או לרכוש ו/או לצד ג' כלשהו, לרבות נזק כלכלי טהור, פיצויים בגין הפרת חוזה וכיו"ב וכן יהיה אחראי לכל נזק שייגרם בידי כל מי שבא מכוחו או מטעמו של מורה הדרך, וזאת בשל מעשה או מחדל של מורה הדרך או מי מטעמו של המזמין, עובדיו והבאים מכוחו לא יישאו בכל תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם למורה הדרך ו/או לכל מי שבא מכוחו.

9.2 מורה הדרך מצהיר בזה כי ידוע לו שהוא נותן את השירותים למשרד כקבלן עצמאי, שלא במסגרת שירות המדינה, על כל המשתמע מכך ומבלי שיווצרו יחסי עובד מעביד בין מורה הדרך לבין המשרד וכי המשרד לא יהיה אחראי בצורה כלשהי לנזקים שייגרמו לו בשל מתן השירותים על פי הסכם זה.

9.3 מורה הדרך יישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

9.4 מורה הדרך מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו למשרד מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של מורה הדרך כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.

נספח 3' – אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה והריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם מדינת ישראל – משרד התיירות	שם שם מורה הדרך	<input type="checkbox"/> ננדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר:	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ. של מורה הדרך		
מען המשרד למשלוח דואר	מען של מורה הדרך		

כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
				מטבע	סכום	
אחריות כלפי צד ג'		נוסח "ביט" של המבטח או הנוסח המקביל לו אצל אותו המבטח (תוך ציון שנת המהדורה)		2,000,000 למקרה ו- 4,000,000 לתקופת הביטוח	ש	302 (אחריות צולבת) 307 (הרחבת צד ג' - קבלנים וקבלני משנה) 309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור) 321 (מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור) 328 (ראשוניות) 329 (רכוש מבקש האישור יחשב צד ג')
חבות מעבידים (ככל שיועסקו עובדים על ידי מורה הדרך)		נוסח "ביט" של המבטח או הנוסח המקביל לו אצל אותו המבטח (תוך ציון שנת המהדורה)		20,000,000	ש	309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור) 319 (מבוטח נוסף- היה ויחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח). 328 (ראשוניות)
אחריות מקצועית				800,000 למקרה ו- 1,600,000 לתקופת הביטוח	ש	301 (אובדן מסמכים) 302 (אחריות צולבת) 309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור) 321 (מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור) 325 (מרמה ואי יושר עובדים) 327 (עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח) 328 (ראשוניות) 332 (תקופת גילוי)-6 חודשים

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):

021 הדרכות/קורסים/סדנאות, 055 – נופש וטיולים (לרבות מדריכים)-מכרז לליווי והדרכת אורחי משרד התיירות המגיעים מחו"ל לביקור בישראל בספורט וטיולים
ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול שלפוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת האישור
המבטח:

10. הפרת ההסכם

- 10.1 הספק מצהיר, כי הוא יודע שאין לו כל זכות בנכס, בכפוף להוראות חוזה זה.
- 10.2 מבלי לפגוע בכלליות הסכם זה, הפרת האמור בסעיפים 4, 5, 6, 7, 8, 9, 13, 14 ו- 18 של ההסכם מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- 10.3 הפר הספק הסכם זה הפרה יסודית לפי הסכם זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), תשל"א-1970, או הפר תנאי אחר מתנאי הסכם זה ולגבי הפרה זו ניתנה לספק הארכה לקיום התנאי, והתנאי לא קיים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, רשאי המזמין בכל אחד מן המקרים שפורטו לבטל הסכם זה, ו/או לחלופין רשאי המזמין לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר היה אמור להיעשות על ידי הספק וזאת על חשבון הספק, וזאת בנוסף על כל זכות שיש בידי המזמין על פי כל דין לאכוף על הספק לבצע התנאי ו/או ההתחייבויות על-פי ההסכם.
- 10.4 מבלי לפגוע בכלליות האמור, יהיה המזמין רשאי לבטל הסכם זה ללא צורך בהודעה מוקדמת לספק, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
 - 10.4.1 אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או רכוש הספק.
 - 10.4.2 אם ימונה קדם מפרק או מפרק זמני או מפרק קבוע לספק.
 - 10.4.3 אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום.
 - 10.4.4 אם הספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר או העסיק קבלן משנה בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, מבלי לקבל מראש את הסכמת המזמין בכתב.
 - 10.4.5 אם הספק הסתלק מביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם.
 - 10.4.6 כאשר יש בידי המזמין הוכחות להנחת דעתו שהספק או אדם אחר שמו או מטעמו נתן ו/או הציע לאדם אחר שוחד, מענק או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם זה.
 - 10.4.7 אם הספק נפטר, פשט רגל או הפך בלתי כשיר לפעולות משפטיות.
- 10.5 עם הפסקת ההתקשרות על פי סעיף זה, רשאי המזמין לשקול בין בעצמו ובין בהתקשרות עם צד ג' להמשיך ולבצע את העבודות נשוא הסכם זה.

11. קיזוז

- 11.1 המשרד יהיה רשאי לקזז מכל תשלום המגיע ממנו למורה הדרך כל סכום אשר חייב לו מורה הדרך בהתאם להוראות הסכם זה.
- 11.2 בטרם ייעשה המשרד שימוש בזכותו לקיזוז כאמור, ייתן למורה הדרך הודעה בכתב מראש בדבר כוונתו לערוך הקיזוז.

12. ויתור

- 12.1 כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות או שיהוי (להלן: "ויתור") מצדו של המזמין במימוש כל זכות מזכויותיו על פי הסכם זה לא יהא בר תוקף אלא אם כן נעשה ונחתם בכתב כדין על ידי מורשה החתימה מטעם המזמין.
- 12.2 ויתור כאמור לא יחשב כויתור על כל הפרה לאחר מכן של אותה זכות או זכות אחרת.

13. שמירת סודיות

13.1 מורה הדרך מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע ההסכם ו/או במהלך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה או אגב ביצוע ההסכם, בין בתקופת ההסכם ובין לאחר מכן כמתחייב על פי כל דין. ככל שנדרש, הספק מתחייב לחתום ולהחתים את עובדיו המועסקים על ידו ו/או כל מי מטעמו על הצהרת סודיות על פי הטופס המצורף כנספח 2 להסכם המצורף בזה.

14. העדר בלעדיות

14.1 כניסת מורה דרך לרשימה במסגרת המכרז לא תקנה לו בלעדיות במתן השירותים נשוא המכרז, והמשרד רשאי בכל עת, על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להתקשר עם גורם אחר לביצוע השירותים נשוא המכרז ו/או שירותים דומים.

14.2 מורה הדרך מצהיר בזאת:

14.2.1 כי ידוע לו שבמסגרת מכרז זה, המשרד מתקשר עם ספקים נוספים, וכי המשרד יהיה רשאי להנפיק לכל אחד מהספקים הזמנות שירותים, וזאת באופן, בהיקף, במספר, בתנאים ובמועדים שייקבעו על ידי המשרד, על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

14.2.2 כי חתימת החוזה עם המשרד לא תהווה בשום מקרה כל התחייבות ו/או הצהרה מטעם המשרד ו/או לא תעניק למורה הדרך זכות מוקנית לדרוש מהמשרד את מתן השירותים בהיקף כלשהו ו/או לתקופה כלשהי, אם בכלל. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף זה לעיל ומשאר זכויות המשרד על פי החוזה, מובהר בזאת במפורש כי מורה הדרך מוותר בזאת וכן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה ו/או תביעה, מכל מין וסוג שהם, שמקורם בפערים הנובעים מהיקפם, מספרם ומאפייניהם של הזמנות השירות שהונפקו למורה הדרך ולמי ממורי הדרך האחרים.

15. היקף ההתקשרות והתמורה

תעריפים ללא מע"מ, באם חל על פי הדין –

15.1 תשלום הדרכה ליום עבודה ארוך (עד 12 שעות) עבור מורה דרך ₪ 864

15.2 תשלום הדרכה ליום עבודה כולל יציאת ערב (מעל 12 שעות) ₪ 70 כל שעה נוספת

15.3 העברה לשדה התעופה ₪ 330

15.4 תוספת שבת וחג – החל מהשעה 16:00 ביום שישי, תוספת של 150%

15.5 הדרכה עם רכב (אין שינוי בתעריפים בימי שבת/חגים) – הכוונה למורה דרך עם רכב אשכול מורשה על פי חוק להסעת תיירים .

הדרכה עם רכב עד 10 שעות ליום עד 200 ק"מ ליום ₪ 1,330

כל קילומטר נוסף מעל 200 ק"מ ליום ₪ 4.50

הדרכה עם רכב עד 12 שעות ליום ₪ 1,600

כל שעה נוספת מעבר ל-12 שעות ₪ 70 – ללא נהיגה

15.6 החזר הוצאות ישולמו באישור מנהל היחידה ויוחזרו על פי קבלות נסיעות בתחבורה ציבורית. יוחזרו במלואן אלא אם כן לא תהיה תחבורה ציבורית וייעשה שימוש במונית.

אש"ל 30 ארוחת צהריים
הוצאות אחרות כגון חניה, כניסות לאתרים וכ"י ישולמו למורה הדרך באישור מנהל היחידה ע"פ קבלות.

15.7 שפות מיוחדות – סינית/קוריאנית/יפנית

1300 ₪	הדרכה ללא רכב עד 12 שעות
70 ₪	כל ש"י מעבר ל-12 שעות
1300 ₪	הדרכה יום שישי עד 16:00
108 ₪	תוספת לש"י שישי וחג החל מהשעה 16:00
1950 ₪	הדרכה יום שבת עד 12 שעות
108 ₪	תוספת לש"י שבת מעבר ל-12 שעות

לרשום הערה שמורה הדרך יצהיר שהוא לא נוהג למעלה מ-12 שעות ביום.
ולראיה באו הצדדים על החתום:

מורה הדרך

משרד התיירות

תאריך

התחייבות להעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____
על ידי _____
ת.ז. _____
מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים להלן ;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים ;
והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריו ;
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן :

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם :

- "השירותים"** - שירותי הדרכה לאגף אירוח במשרד התיירות.
"עובד" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם היועץ המשפטי של המשרד אישר בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניו, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים נשוא מתן השירותים, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

6. ולראיה באתי על החתום: _____

הצהרה לשמירה על סודיות

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____

על ידי _____

ת.ז. _____

מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן ;
הואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים ;
הואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן ;
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן :

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם :

"השירותים" - שירותי הדרכה לאגף אירוח במשרד התיירות.

"עובד" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת,

תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המזמין, כל גורם אחר או מי מטעמו.

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום : _____



מדינת ישראל
משרד התיירות

אל: מורה הדרך

שלום רב,

הנדון: דו"ח סיור

נודה לך אם תמלא דוח בקפדנות.
אנו מבקשים להשתפר בהתמדה ולשם כך עזרתך חיונית. לדו"ח שלך חשיבות רבה עבורנו לצורך הפקת לקחים ושמירה על רמה גבוהה של אירוח.

בתודה ובברכה,
ורוניק לוריא
מנהלת אגף מבצעי אירוח

שם מורה הדרך:

טלפון:

שם המתאם:

שם הקבוצה:

מס' אנשים:

תאריך הביקור:

1. אתרי ביקור נא חוות דעתך (ניקיון, אחזקה, נגישות, תרומה לביקור, הדרכה מקומית אם הייתה)

שם האתר
עיר
הערות

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....

2. בתי מלון נא חוות דעתך (ניקיון, שרות, ארוחות אם היו וכו')

שם המלון
עיר
הערות

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. מסעדות נא חוות דעתך (רמת האוכל, שרות, ניקיון וכו')

שם המסעדה
עיר
הערות

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. האם לדעתך תכנית האירוח ענתה על ציפיותיו של האורח?

כן (פרט)

.....
.....
.....

לא (פרט)

.....
.....
.....

5. האם התיאום המקדים היה מספק

.....
.....
.....

6. התרשמותך לגבי השפעת הביקור על האורחים

.....
.....
.....

7. התרשמותך לגבי התייחסות האורחים לתוכנית במהלך הסיור (רצינות, אהדה, סקרנות, שביעות רצון)

.....
.....
.....

8. שם נהג המשרד (אם היה), יחס, מקצועיות וכד'

.....
.....
.....

9. האם נתקלת בבעיות במהלך הסיור וכיצד הן נפתרו

.....
.....
.....